

Согласовано (в
распоряжении руководства)

части

Утверждён

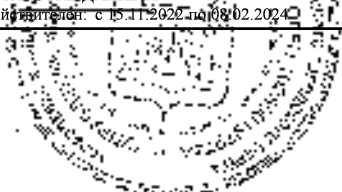
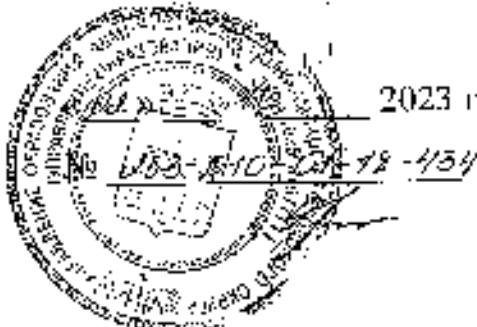
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901975769 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.11.2023 за ОГРН 2235900583610

Муниципальное образование
Солликамского

управления
отношений

Приказ начальника управления
образования администрации
Солликамского городского округа

Усиленной квалифицированной
электронной подписью
сведения о сертификате эл
Сертификат: 00C778074676B54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024



УСТАВ
Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»
(новая редакция)

г. Солликамск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница	
Глава 1	Общие положения	3
Глава 2	Структура Центра	8
Глава 3	Предмет, цели и виды деятельности Центра	9
Глава 4	Финансовое обеспечение деятельности Центра и имущество	11
Глава 5	Организация образовательной деятельности Центра	14
Глава 6	Обучающиеся и их родители (законные представители)	18
Глава 7	Работники Центра	20
Глава 8	Управление Центром	26
Глава 9	Локальные нормативные акты Центра	37
Глава 10	Учёт и отчётность	39
Глава 11	Порядок изменения Устава	39
Глава 12	Заключительные положения	39

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее по тексту – Устав) регулирует деятельность Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (далее по тексту – Центр).

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования создано приказом № 15 от 01.06.1957 по Соликамскому отделу народного образования с наименованием «Дом пионеров № 1».

«Дом пионеров № 1» решением исполкома Соликамского городского Совета народных депутатов № 425 от 19.12.1990, приказом по Соликамскому городскому отделу народного образования от 28.12.1990 переименован в «Центр творчества детей и юношества № 1».

«Центр творчества детей и юношества № 1» постановлением администрации города Соликамска Пермской области № 2665 от 28.11.2001, приказом управления образования Соликамской городской администрации № 105а от 16.11.2001 переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества № 1».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества № 1» приказом управления образования Соликамской городской администрации от 01.03.2012 № СЭД-010-01-18-106 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» Постановлением Администрации города Соликамска от 05.12.2012 № 1558-па переименовано в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр творчества детей и юношества «Звездный».

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» приказом управления образования администрации г. Соликамска Пермского края от 01.12.2015 № СЭД-010-01-18-704 «О внесении изменений в наименования образовательных учреждений» переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»).

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (далее - Центр) было реорганизовано путем присоединения к нему муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Кристалл» на основании приказа управления образования администрации города Соликамска от 30.04.2019 № СЭД-153-010-01-18-195 «О реорганизации МАОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» и МАОУ ДО «Центр детского творчества «Кристалл».

Центр является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованных муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации Центра.

1.3. Полное наименование Центра:

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный».

Сокращенное наименование учреждения: МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный».

1.4. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» по типу реализуемых образовательных программ является организацией дополнительного образования.

1.5. Тип Центра – муниципальное автономное учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.7. Место нахождения Центра (юридический адрес):

- 618551, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ, город Соликамск, улица 20-летия Победы, дом 44.

ОГРН 1025901975769

ИНН 5919016944

1.8. Места ведения образовательной деятельности:

- 618551, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ, город Соликамск, улица 20-летия Победы, дом 44;

- структурное подразделение «клуб Кристалл» 618542, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ, город Соликамск, улица 20-летия Победы, дом 185;

- структурное подразделение «клуб «Изумруд» - 618554, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ, город Соликамск, улица Коминтерна, дом 18;

- структурное подразделение «клуб «Сильвинит» - 618544, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ, город Соликамск, улица Металлургов, дом 57.

Образовательная деятельность может оказываться Центром по другим адресам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование - Соликамский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя в рамках делегирования полномочий выполняет отраслевой (функциональный) орган администрации Соликамского городского округа - Управление образования администрации Соликамского городского округа (далее - Учредитель). Учредитель действует на основании Положения об Управлении образования администрации Соликамского городского округа. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Юридический адрес Учредителя:

618540, Российская Федерация, Пермский край, Соликамский городской округ, город Соликамск, улица 20-летия Победы, дом № 10.

ОГРН 1025901977111

ИНН 5919421156

Функции и полномочия собственника имущества Центра исполняет управление имущественных отношений администрации Соликамского городского округа (далее - Собственник имущества).

1.10. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Соликамского городского округа и банковских организациях, печать со своим наименованием и изображением герба города Соликамска, бланки, штампы. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.13. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

1.14. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ.

1.15. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом Пермского края «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014 № 308-ПК, иными нормативными правовыми актами Пермского края, решениями органов управления образованием всех уровней в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Центра.

1.16. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета гуманистических ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.18. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Центре не допускается.

1.19. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.20. Центр выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.21. Центр является субъектом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.22. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Центра определяется в соответствии с действующим законодательством.

1.23. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.24. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1.24.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.24.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

1.24.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

1.24.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

1.24.5. имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.25. К занятию педагогической деятельностью в Центре не допускаются иностранные агенты.

1.26. Центр несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. В целях развития и совершенствования образования Центр вправе вступать в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов).

1.28. В целях организации проведения профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции Центр выполняет следующие функции:

1.28.1. Участие в муниципальных программах в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

1.28.2. Участие в проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирования у участников образовательных отношений неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

1.28.3. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых

федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Пермского края;

1.28.4. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности;

1.28.5. Осуществляет иные функции по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Центр вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, представительства и иные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

2.2. Структурные подразделения создаются, переименовываются и ликвидируются Центром с согласия Учредителя по согласованию с Собственником.

2.3. Центр имеет структурные подразделения:

- структурное подразделение «клуб Кристалл» 618542, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ, город Соликамск, улица 20-летия Победы, дом 185;

- структурное подразделение «клуб «Изумруд» - 618554, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ, город Соликамск, улица Коминтерна, дом 18;

- структурное подразделение «клуб «Сильвицит» - 618544, Россия, Пермский край, Соликамский городской округ, город Соликамск, улица Metallургов, дом 57.

2.4. Структурные подразделения Центра (далее - подразделения) являются подразделениями, не являющимися юридическими лицами, падаются в соответствии с законодательством имуществом Центра и действуют на основании утвержденной Центром Положения о структурном подразделении и настоящего Устава.

2.5. Имущество, расположенное в структурных подразделениях, является частью сводного баланса Центра.

2.6. В составе Центра могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, и психологическое сопровождение (диагностирование, мониторинг, консультирование) обучающихся Центра, их родителей (законных представителей), других участников образовательных отношений, не являющихся обучающимися Центра.

2.7. По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра.

2.8. Центр имеет право устанавливать прямые связи с организациями, учреждениями, предприятиями. В том числе зарубежными, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Центр имеет право на реализацию образовательных программ в форме сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными, медицинскими, физкультурно-спортивными организациями, организациями культуры, коммерческими и некоммерческими организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности Центра.

2.9.1. Реализация и использование сетевой формы взаимодействия регулируется:

- договорами, соглашениями между организациями-участниками сетевой формы;
- совместной разработкой и утверждением образовательных программ, уровень, вид и направленность которых устанавливается в соответствии с уставом Центра и действующим законодательством.

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность Центра направлена на образование дополнительное детей и взрослых, на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Основным предметом деятельности Центра являются воспитание и обучение, осуществляемые в интересах человека, семьи, общества и государства в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с видами деятельности Центра.

3.3. Основной Целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3.1. Для достижения поставленной цели Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование детей;
- дополнительное образование взрослых;

- оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;

- оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным социальным заказом.

Центр вправе осуществлять иные виды деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем уставе и законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Центр может осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными (в т.ч. приносящие доход):

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (предоставление услуг социального характера, консультаций);

- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организация развлечений (организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений);

- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты);

- деятельность общественных организаций (деятельность экологических и природоохранных движений, деятельность организаций общественной поддержки и просвещения; деятельность организаций по защите и улучшению положения социальных групп населения, например этнических групп и меньшинств, деятельность патриотических ассоциаций, включая ассоциации ветеранов войны; деятельность молодежных организаций, студенческих ассоциаций, молодежных клубов деятельности организаций культурной и развлекательной направленности;

3.4. Основными задачами Центра являются:

3.4.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

3.4.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

3.4.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

3.4.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

3.4.5. выявление, развитие и поддержка талантливых и одаренных обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.4.6. профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся;

3.4.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

3.4.8. создание и обеспечение необходимых условий для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

3.4.9. формирование общей культуры обучающихся;

3.4.10. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Центр является субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.5.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

3.5.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3.5.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

3.5.4. обеспечивает организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

3.5.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.6. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирование, могут осуществляться Центром после получения соответствующей лицензии.

3.8. Центр вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. Центр для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях может оказывать платные образовательные услуги.

3.10. Порядок предоставления иных видов деятельности определяется приказами директора Центра.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА И ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ и на ином законном основании, и отражается на его балансе.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Объекты движимого и недвижимого имущества, закрепленные за Центром, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

4.2. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

4.4.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.4.2. средства, выделяемые Учредителем (субсидии) в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания и на иные цели;

4.4.3. средства от деятельности, приносящей доход;

4.4.4. добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

4.4.5. средства от грантов;

4.4.6. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Пермского края, а также нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

4.5. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

4.6.1. эффективно использовать имущество;

4.6.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Центра;

4.6.3. вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить сохранность имущества;

4.6.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

4.7. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.8. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Центра.

4.9. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

4.10. Учредитель вправе изъять по согласованию с Собственником, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. Имуществом, изъятим у Центра, Учредитель и Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

4.13. Центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Собственника имущества.

4.14. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.15. При ликвидации Центра требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Центром, передается ликвидационной комиссией органу администрации Соликамского городского округа, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

4.16. Движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра в

соответствии с действующим законодательством, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

4.17. Центр вправе направлять Учредителю предложения по изъятию у него имущество, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

4.18. Деятельность Центра финансируется в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра для достижения целей, ради которых Центр создан.

4.20. Центр осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Финансовые средства Центра, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.22. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Центра или Учредителю.

4.23. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом.

4.24. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.25. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Образовательная деятельность Центра осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование в Центре может осуществляться и на иностранных языках в соответствии с дополнительными общеобразовательными, общеразвивающими программами и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Центра.

5.2. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направлениям: художественная, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, техническая, физкультурно-спортивная.

5.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы должны ежегодно обновляться и утверждаться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм:

5.4. Количество групп (разновозрастных групп) в объединениях в Центре определяется в соответствии с муниципальным заданием, образовательной программой, учебным планом Центра, потребностью населения и условиями, имеющимися в Центре для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

5.5. Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

5.6. В Центре допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.7. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.8. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью может проводиться индивидуальная работа как в Центре, так и по месту жительства.

5.8.1. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных кабинетах, группах или в других образовательных организациях.

5.8.2. При приеме в Центр детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью материально-техническая база Центра (при наличии условий и финансирования), должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Центра, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.8.3. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью определяются адаптированной образовательной программой, индивидуальной программой реабилитации.

Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и инвалидностью осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

5.9. Организация образовательной деятельности в Центре регламентируется учебным планом, годовыми учебно-тематическими планами и расписанием занятий, разрабатываемого Центром самостоятельно, и закрепляется в локальном нормативном акте Центра.

5.10. Центр организует образовательную деятельность в одновозрастных и разновозрастных объединениях обучающихся по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, общество и другие) (далее по тексту – объединения), а также индивидуально.

5.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам или индивидуально.

5.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

5.13. Зачисление в Центр осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся. Зачисление в Центр проводится без предъявления требований к уровню образования, на основе свободного выбора ребенком предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, исходя из его интересов, потребностей и способностей.

При приеме обучающихся Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.14. Центр осуществляет ведение персонифицированного учета обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, модульным, интегрированным программам.

5.16. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.17. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Центра в соответствии с рекомендуемой кратностью занятий в неделю. Учебная нагрузка обучающихся в Центре не должна превышать норм, определенных санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации режима работы организаций дополнительного образования.

5.18. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года определяется учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий.

5.19. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В Центре устанавливается следующий режим работы:

5.19.1. Центр функционирует в режиме семидневной рабочей недели. Занятия начинаются не ранее 08.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов;

5.19.2. в выходные и нерабочие праздничные дни Центр работает по режиму работы, утвержденному приказом директора Центра, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ;

5.19.3. учебный год в Центре начинается с 01 сентября, дата начала учебных занятий утверждается календарным учебным графиком на учебный год, и заканчиваются не позднее 31 мая следующего календарного года;

5.19.4. в каникулярное время Центр реализует краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы, в том числе в рамках организации деятельности отдыха детей и оздоровления;

5.19.5. в каникулярное время Центр может открывать различные лагеря в порядке, установленном законодательством РФ для организаций отдыха детей и их оздоровления. Деятельность лагеря регламентируется локальным нормативным актом Центра.

5.20. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.21. Уровень освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися определяется на основании принятых методов диагностики освоения содержания программы, а также по результатам участия обучающихся в мероприятиях различного уровня. Центр осуществляет учет достижений обучающихся. Порядок текущего контроля успеваемости, итоговой (по результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы) аттестации обучающихся определяется соответствующими локальными нормативными актами.

5.22. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.23. Центр организует и проводит массовые и досуговые мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей), иных лиц.

5.24. Центру запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагога, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.25. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.26. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

5.27. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

ГЛАВА 6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

6.1. К обучающимся в Центре относятся дети до 18 лет (дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалидность до 21 года), т.е. лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме лица на обучение. Правила приема в Центр в части, не урегулированной законодательством РФ, определяются локальным актом Центра, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Прием обучающихся в Центре осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными директором Центра.

6.4. Прием обучающихся в группы на платной основе осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся регулируются Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, нормативно-правовыми актами Пермского края, Соликамского городского округа, локальными нормативными актами Центра.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, нормативно-правовыми актами Пермского края, Соликамского городского округа, локальными нормативными актами Центра.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.8.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.8.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;

6.8.3. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

6.10. В целях защиты своих прав и прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.10.1. направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.10.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.10.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.11. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.12. Иные права и обязанности предоставляются и осуществляются родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством РФ.

ГЛАВА 7. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

7.1. Работодателем для всех работников Центра является Центр, как юридическое лицо.

7.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, иных работников Центра осуществляется согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции директора Центра.

7.3. К работникам Центра относятся административно-управленческий персонал, педагогических работников, младший обслуживающий персонал.

7.4. Прием на работу в Центр, трудовые отношения работника и Центра регламентируются трудовым законодательством, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

7.5. На основании трудового договора директор Центра издает приказ о приеме на работу и производит ознакомление работника с этим приказом под роспись.

7.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством РФ. Право на занятие должностей административно-управленческих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный уровень указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.7. К трудовой деятельности в Центре допускаются лица, удовлетворяющие требованиям действующего законодательства и профессиональным стандартам в соответствии с занимаемой должностью.

7.8. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор Центра обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

7.9. Права, обязанности, ответственность, социальные гарантии

работников Центра устанавливаются законодательством РФ, Пермского края, настоящим Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.10. Работник Центра имеет право на трудовые, социальные права и свободы:

7.10.1. право на участие в управлении Центра;

7.10.2. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра;

7.10.3. право на участие в рассмотрении изменений в Устав, новой редакции Устава Центра, Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка;

7.10.4. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7.10.5. право на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Центром трудовым договором и должностной инструкцией;

7.10.6. право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

7.10.7. право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7.10.8. право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

7.10.9. право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

7.10.10. право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

7.10.11. право на повышение квалификации;

7.10.12. право на тайну своих персональных данных.

7.11. Педагогические работники Центра дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.11.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.11.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.11.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством РФ;

7.11.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

7.11.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

7.11.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда в случае и порядке, установленном законодательством РФ;

7.11.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством РФ.

7.12. Периоды отмены (приостановки) учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для работников Центра.

7.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, с учетом особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

7.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.14.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.14.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.14.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.14.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.14.5. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.14.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

7.14.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.14.8. право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;

7.14.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.14.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.14.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.14.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.15. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

7.16. Права, обязанности и ответственность работников Центра, в том числе занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра.

7.17. Работники Центра обязаны:

7.17.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

7.17.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

7.17.3. соблюдать трудовую дисциплину;

7.17.4. выполнять установленные нормы труда;

7.17.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

7.17.6. бережно относиться к имуществу Центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7.17.7. незамедлительно сообщить директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Центра, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества).

7.18. Обязанности педагогических работников Центра:

7.18.1. Педагогические работники обязаны:

7.18.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.18.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.18.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.18.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.18.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.18.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.18.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.18.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.18.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.18.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.18.12. соблюдать устав Центра, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Устава, правила внутреннего трудового распорядка;

7.18.13. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

7.19. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком, положением о системе оплаты труда Центра и условиями трудового договора.

7.20. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с локальными нормативными актами, касающимися оплаты труда. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей, не

относящихся к трудовым функциям и обязанностям работника оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.21. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Центра и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам Центра.

7.22. За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Центра.

7.23. За нарушение трудовых обязанностей, а также обязанностей, возложенных законодательством РФ, Уставом Центра, должностной инструкцией, приказами Центра, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.24. Трудовые отношения с работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренными Трудовым кодексом, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

7.24.1. повторного в течение года грубого нарушения Устава;

7.24.2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

7.24.3. достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.25. В Центре в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

7.26. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Центра и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

7.27. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки,

предусмотренные указанным решением.

7.28. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ГЛАВА 8. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единственным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Директор Центра должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор руководит деятельностью Центра, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

8.4. Директор Центра назначается на должность и увольняется с должности на основании приказа Учредителя.

8.5. Директор Центра может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа).

8.6. Запрещается занятие должности директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

8.7. Директор Центра несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Центра.

8.8. Компетенция директора Центра:

8.8.1. действует без доверенности от имени Центра, представляет Центр во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями. Выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия;

8.8.2. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, определяет стратегию, цели, задачи развития Центра;

8.8.3. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Центра, в том числе после принятия и (или) согласования их органами управления Центром, в установленном законом случаях - с учетом мнения представительных органов (при его наличии в Центре), иные документы по разным направлениям деятельности Центра;

8.8.4. утверждает штатное расписание после согласования с Учредителем, устанавливает заработную плату работникам Центра в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

8.8.5. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Центра, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры, заключает гражданско-правовые договоры;

8.8.6. осуществляет расстановку педагогических кадров Центра, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор и назначение руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств, заместителей, методистов, определяет их функциональные обязанности;

8.8.7. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений;

8.8.8. организует работу по проведению аттестации педагогических работников Центра и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

8.8.9. в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Центра, объявляет благодарности и налагает взыскания на обучающихся и работников Центра, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

8.8.10. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

8.8.11. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

8.8.12. осуществляет процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

8.8.13. обеспечивает ведение персонализированного учета обучающихся Центра;

8.8.14. является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Центра, представляет Учредителю, Наблюдательному совету и общественности отчет Центра о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

8.8.15. принимает меры для расширения и развития материальной базы Центра, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

8.8.16. заключает от имени Центра договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Центра;

8.8.17. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;

8.8.18. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Центра, Педагогического совета Центра в случае, если

они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

8.8.19. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

8.8.20. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

8.8.21. создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

8.8.22. утверждает образовательные программы Центра;

8.8.23. организует хранение в архивах информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях;

8.8.24. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

8.8.25. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

8.8.26. организует научно-методическую работу Центра;

8.8.27. обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет»;

8.8.28. обеспечивает обучение, инструктаж работников и, в случаях, определенных законодательством, обучающихся и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

8.8.29. обеспечивает работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Центра;

8.8.30. организует проведение специальной оценки условий труда;

8.8.31. осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

8.8.32. обеспечивает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

8.8.33. обеспечивает беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

8.8.34. от имени Центра возмещает вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

8.8.35. от имени Центра выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

8.8.36. обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

8.8.37. обеспечивает профилактику и запрещения курения, употребления алкогольных, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, а также других одурманивающих веществ;

8.8.38. обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в Центре;

8.8.39. является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения санитарных правил и норм;

8.8.40. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Центра и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

8.9. Коллегиальными органами управления Центром являются Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание), Педагогический совет Центра, Наблюдательный совет Центра, деятельность которых регламентируется законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.10. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром.

8.10.1. Участниками Общего собрания являются все работники Центра в соответствии со списочным составом на момент проведения заседания Общего собрания, в том числе совместители.

8.10.2. Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

8.10.3. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

8.10.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Центре.

8.10.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов (50% голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом.

8.10.6. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Центра.

8.10.7. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.10.8. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Центра не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и

оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Центра.

8.10.9. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Центра, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Центра.

8.10.10. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на один год,

8.10.11. Общее собрание:

8.10.11.1. избирает представителей работников Центра кандидатами в состав Наблюдательного совета Центра;

8.10.11.2. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Центра;

8.10.11.3. поручает первичной профсоюзной организации вести переговоры с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Центра, если первичная профсоюзная организация не уполномочена представлять интересы работников в социальном партнерстве, то на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием может быть избран из числа работников иной представитель (представительный орган);

8.10.11.4. участвует в разработке коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, приложений и дополнений к ним;

8.10.11.5. принимает решение об объявлении забастовки.

8.10.11.6. рассматривает иные вопросы деятельности Центра, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Центра, не отнесенные к компетенции иных органов управления Центром.

8.11. Обязательным коллегиальным органом управления автономным образовательным учреждением является Наблюдательный совет.

8.11.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

8.11.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, общественности, работников Центра.

8.11.3. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по решению общего собрания работников Центра.

8.11.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

8.11.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.11.6. Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра.

8.11.7. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.

8.11.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета (кроме работников Центра).

8.11.9. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания. Извещения, иные материалы направляются членам наблюдательного совета не позднее, чем за 5 рабочих дня до проведения заседания.

8.11.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

8.11.11. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.11.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.11.13. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

8.11.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.11.15. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования.

8.11.16. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

8.11.16.1. предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав;

8.11.16.2. предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

8.11.16.3. предложения Учредителя или Директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

8.11.16.4. предложения Учредителя или Директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

8.11.16.5. предложения Директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.11.16.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

8.11.16.7. по представлению Директора Центра отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8.11.16.8. предложения Директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр вправе с согласия своего Учредителя и без согласия Учредителя не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.11.16.9. предложения Директора Центра о совершении крупных сделок;

8.11.16.10. предложения Директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.11.16.11. предложения Директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

8.11.16.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

8.12.1. По вопросам, указанным в п.п. 8.11.16.1-8.11.16.4, 8.11.16.7 и 8.11.16.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

8.12.2. По вопросу, указанному в п. 8.11.16.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в п.п. 8.11.16.5 и 8.11.16.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

8.12.3. По вопросам, указанным в п. 8.11.16.9, 8.11.16.10 и 8.11.16.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для Директора Центра.

8.12.4. По вопросам, указанным в пунктах 8.11.18.9, 8.11.18.10 и 8.11.18.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

8.12.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 8.11.16.1-8.11.16.8, 8.11.16.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

8.12.6. Решения по вопросам, указанным в п. 8.11.16.9 и 8.11.16.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Центра

большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

8.12.7. Решение по вопросу, указанному в п. 8.11.16.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Центра в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.12.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра в соответствии с пунктом 8.11.16 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

8.13. По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

8.14. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, могут быть прекращены досрочно:

8.14.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Центра;

8.14.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Центра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;

8.14.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Центра к уголовной ответственности.

8.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях;

8.15.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

8.15.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.16. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра.

8.17. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра.

Председателем педагогического совета является директор, в случае отсутствия директора Центра – заместитель директора по направлению деятельности.

Председатель педагогического совета подготавливает повестку, определяет дату и место проведения, организует проведение педагогического совета, подписывает протокол.

Секретарь педагогического совета избирается из числа педагогических работников, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. В случае отсутствия секретаря на заседании, его обязанности выполняет педагогический работник, за которого проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Секретарь педагогического совета ведет протокол педагогического совета, направляет в Центр решения педагогического совета для ознакомления, информирует педагогических работников о дате и месте проведения, организует проведение педагогического совета, подписывает протокол, подготавливает различную информацию, требуемую для проведения заседаний.

8.18. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

8.18.1. рассматривает и обсуждает программы развития Центра;

8.18.2. утверждает дополнительные общеобразовательные программы Центра;

8.18.3. определяет цели и задачи Центра, план его развития;

8.18.4. разрабатывает планы работы Центра, учебный план Центра, календарный учебный график, образовательную программу Центра, рассматривает Программу развития Центра, определяет режим работы Центра, согласовывает дополнительные общеобразовательные программы и направляет на утверждение директору Центра;

8.18.5. анализ объема и качества образовательных услуг;

8.18.6. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Центре, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;

8.18.7. принятия новых подходов в деятельности Центра, организационных принципов и содержания образовательного процесса;

8.18.8. принимает решение о структуре системы оценки качества образования в Центре;

8.18.9. внедрение новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов образовательного процесса, методик и средств профессионального отбора и ориентации, методических материалов, средств обучения и контроля;

8.18.10. внутренний контроль образовательного процесса;

8.18.11. подводит итоги деятельности Центра за учебные периоды;

8.18.12. выбирает представителей от работников Центра в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.18.13. рекомендует к награждению, поощрению обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии локальным нормативным актом Центра;

8.18.14. контролирует выполнение ранее принятых решений;

8.18.15. участвует в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы образовательной деятельности;

8.18.16. рассматривает отчеты о результатах самообследования Центра;

8.18.17. обращаться к администрации Центра и другим коллегиальным органам управления Центром, получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

8.19. При необходимости на заседания Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с Центром по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.20. Педагогический совет Центра созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

8.21. Решение Педагогического совета Центра является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

8.22. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Центра и хранятся в Центре.

8.23. В управлении Центром участвует Учредитель, в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

8.23.1. утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;

8.23.2. назначение на должность Директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8.23.3. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за Центром, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

8.23.4. установление и финансовое обеспечение муниципального задания для Центра в соответствии с предусмотренной ею Уставом основной деятельностью;

8.23.5. утверждение формы, порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

8.23.6. принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий;

8.23.7. создание или ликвидация филиалов Центра, открытие и закрытие его представительств;

8.23.8. согласование штатного расписания Центра;

8.23.9. изъятие имущества по согласованию с Собственником имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

8.23.10. принятие решений об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром по согласованию с Собственником имущества;

8.23.11. разрешение на распоряжение Центром недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Собственником имущества;

8.23.12. дача согласия на внесение Центром денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Собственником имущества);

8.23.13. создание бюджетного учреждения путем изменения типа Центра;

8.23.14. реорганизация и ликвидация Центра как учреждения дополнительного образования;

8.23.15. назначение ликвидационной комиссии Центра, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;

8.23.16. рассмотрение и одобрение предложений Директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Центра;

8.23.17. проведение перед сдачей в аренду Центра имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды;

8.23.18. реорганизация и ликвидация Центра как учреждения, а также изменение его типа;

8.23.19. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

8.24. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления Соликамского городского округа в пределах их компетенции, определяемой федеральным законодательством и законодательством Пермского края, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

8.25. Коллегиальные органы управления Центром не вправе самостоятельно выступать от имени Центра.

8.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии в Центре локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре

могут создаваться: советы обучающихся, советы родителей, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

9.1. Локальный нормативный акт Центра – это официально-правовой документ Центра, основанный на нормах законодательства РФ, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий права и обязанности Центра, работников Центра, участников образовательных отношений, иных лиц, в части не урегулированной законодательством РФ, подзаконными актами.

Центр самостоятельно определяет форму (вид) локального нормативного акта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции и т.п. Основным локальным нормативным актом является – приказ Центра. Указанный перечень не является исчерпывающим и зависит от условий деятельности.

9.2. Локальный нормативный акт (приказ) издается Центром в письменной форме и содержит следующие реквизиты: наименование Центра; дата и номер; наименование; преамбулу (констатирующую часть), распорядительную часть, визы, подпись.

Локальные нормативные акты Центра вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Наименование Центра – МАОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» г. Соликамск.

Дата и номер приказа. Дата оформляется словесно-цифровым способом, номер состоит из знака «№» и порядкового номера приказа.

В констатирующей части кратко излагаются цели и задачи, факты и события, послужившие основанием для издания приказа. Текст пишется словами «в целях», «во исполнение» и т.д. Если приказ издается на основании другого документа, то в констатирующей части указывается наименование этого документа в родительном падеже, его автор, дата, номер и наименование.

Преамбула (в проектах приказов) завершается словом приказываю, которое печатается в разрядку.

Распорядительная часть должна содержать перечисление предписываемых действий с указанием исполнителя каждого действия и сроков исполнения. Распорядительная часть может делиться на пункты и подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами. Действия однородного характера могут быть перечислены в одном пункте. В качестве исполнителей указываются конкретные должностные лица (структурные подразделения, работники). Последний пункт распорядительной части может содержать сведения о подразделении или должностном лице, на которое возлагается контроль за исполнением приказа.

Значительные по объему нормативные правовые акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

Если в нормативном правовом акте приводятся таблицы, графики, карты,

схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

Подготовленный проект нормативного правового акта до его подписания (утверждения) должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка и завизирован при необходимости заместителем директора.

Если приказ изменяет, отменяет или дополняет ранее изданный документ или какие-то его положения, то один из пунктов распорядительной части текста должен содержать ссылку на отменяемый документ (пункт документа) с указанием его даты, номера и заголовка. Текст пункта должен начинаться словами «Признать утратившим силу...».

Визы включают должности визирующих, личные подписи, расшифровку подписей и дату. Место расположения виз аналогично их расположению на указах (распоряжениях) Президента Российской Федерации.

Подпись состоит из наименования должности лица, подписавшего документ, личной подписи и расшифровки подписи (инициалы, фамилия). Место расположения подписи аналогично их расположению на указах (распоряжениях) Президента Российской Федерации.

Наименование должности печатается от левой границы текстового поля, инициалы и фамилия - от правой границы текстового поля.

Приказы нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года; приказы по основной деятельности, по личному составу и распоряжения нумеруются отдельно.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Центра.

9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Центра.

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Центра, группы работников или отдельные работники по соответствующим направлениям деятельности, срок его подготовки.

9.6. Изменения в локальные нормативные акты Центра вносятся в порядке, аналогичном порядку издания (утверждения), предусмотренному в п. 9.2. настоящего Устава.

9.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству РФ, подзаконным нормативным актам, настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.8. С локальными нормативными актами Центра должны быть

ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Центра - под роспись; родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, иные лица – путем размещения на официальном стенде Центра, а при необходимости на официальном сайте.

ГЛАВА 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Центр ведет бухгалтерский учет. Центр обязан представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

10.3. Центр обеспечивает открытость и доступность информации его деятельности посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

10.4. Центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Устав Центра, а также внесенные изменения в него утверждаются приказом (распоряжением) Учредителя Центра.

Устав, изменения в Устав согласовываются с Собственником имущества. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом администрации Соликамского городского округа.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра, а также разработка, согласование и принятие Устава (изменений в Устав) Центра осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, с порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Соликамского городского округа, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений, утвержденным соответствующим муниципальным правовым актом Соликамского городского округа, и с учетом особенностей, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

12.2. При ликвидации Центра Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации дополнительного образования.

12.3. Лица, принимаемые на работу в Центр, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, и, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, другими локальными правовыми актами Центра. Текст Устава вывешивается в Центре в месте, доступном для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Центра.